請願書（陳情書）署名簿の書式例

年　　月　　日

○○○○○に関する請願（陳情）の署名簿

請願（陳情）の趣旨

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

請願（陳情）の理由

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

相模原市議会議長　○○　○○　殿

請願（陳情）の趣旨に賛同し、署名いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | 住　　所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（注１）氏名・住所は署名者の自筆でお願いします。

ご家族の住所・氏名を代筆することなどはご遠慮願います。

　　　　鉛筆等の容易に修正が可能な筆記用具で記載されている場合は無効となります。

（注２）署名簿の件名・趣旨等は、提出される請願（陳情）と同一のものとしてください。

（注３）署名簿が複数枚にわたる場合は、それぞれに件名・趣旨等の記載が必要です。

（注４）請願（陳情）の提出時の署名者数のみが、請願（陳情）文書表に記載されます。