請願（陳情）書の書式例

○○○○○に関する請願（陳情）

（請願の場合のみ）

紹介議員　○○　○○

請願（陳情）の趣旨

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・請願（陳情）いたします。

※市議会に対し何を求めているかが明確になるような記載をお願いいたします。

文末例：・・・することを市に対して求めていただきますよう請願（陳情）いたします。

　　　　・・・に関する意見書を国に提出していただきますよう請願（陳情）いたします。　など

請願（陳情）の理由

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　請願（陳情）者住所

（団体名・肩書き）

（代表者）氏名　　○○　○○

相模原市議会議長　○○　○○　殿

（注１）（代表者）氏名は、署名又は記名押印してください。

（注２）日付欄には必ず、提出いただく日付を記入してください。

（注３）請願（陳情）者が複数いる場合は、それぞれの住所、署名又は記名押印が必要です。

　　　　人数が多数の場合は別添の書式例を参考に署名簿を作成し、添付してください。